

Qualitätspolitik

Sprachen

Deutsch / Englisch / Nederlands

1. Ziel und Zweck

Zur Sicherung und ständigen Weiterentwicklung unseres Unternehmens und unserer Leistungen, arbeiten wir an den Standorte Thun und Dronten nach einem integrierten Qualitäts- und Management-System. Dieses System arbeitet und wird auditiert nach dem BRC Standard für Verpackungen (BRC Packaging)

Integriert in dieses System ist auch ein umfassendes Hygiene-Konzept nach HACCP/HARA-Grundsätzen.

2. Aufgaben, Verantwortung und Zuständigkeiten

Aufgaben, Verantwortung und Zuständigkeiten sind in der Tabelle 1: Aufgaben, Verantwortung und Zuständigkeiten“ definiert.

Verantwortung der	Ist verantwortlich für
Hoffmann the Tin MBU	Einhaltung der Grundsätze der Qualitätspolitik

Tabelle 1: Aufgaben, Verantwortung und Zuständigkeiten

3. Qualitätspolitik

Hoffmann organisiert seinen Geschäftsbetrieb so, dass unsere Produkte den Wünschen und/oder Anforderungen der Kunden entsprechen und Reklamationen auf ein absolutes Minimum reduziert werden. Die folgenden Überzeugungen und Grundsätze unterstützen alle unsere Bemühungen, dies zu erreichen:

- Entwicklung in Absprache mit dem Kunden und Herstellung von Produkten, die den Anforderungen unserer Kunden und den gesetzlichen Normen entsprechen, um Kundenzufriedenheit zu erreichen.
- Die Einhaltung ordnungsgemäßer Verfahren und Produktspezifikationen zur Vermeidung von Kundenbeschwerden ist stets Teil unserer Verantwortung.
- Alle Vereinbarungen mit dem Kunden sind so zu erfüllen, dass der Kunde die Produkte und Dienstleistungen gemäß dem vereinbarten Preis, der vereinbarten Lieferzeit und der vereinbarten Qualität erhält, was schriftlich festgehalten wird.
- Mit Hilfe des Deming-Kreises (Plan, Do, Check, Act) streben wir eine kontinuierliche Verbesserung der Prozesse an, um bessere Ergebnisse und Innovation im allgemeinen Sinne zu erreichen.
- Regelmäßige Messung der Kundenzufriedenheit, um die Organisation und ihre Prozesse auf die Bedürfnisse des Marktes abzustimmen.
- Um die Einhaltung unserer Qualitätspolitik zu gewährleisten, werden häufig und kontinuierlich Audits durchgeführt.
- Die Verwirklichung einer transparenten, angemessenen und entschlossenen Betriebsführung, bei der die Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Befugnisse jedes Mitarbeiters festgelegt und optimal aufeinander abgestimmt sind.
- Zusammenarbeit mit Lieferanten und Partnern, die den Kriterien der Zuverlässigkeit, Kontinuität in Qualität und Lieferung entsprechen und die zu diesem Zweck aufgestellten Anforderungen erfüllen.

Die wichtigsten Elemente unserer Qualitätspolitik sind die richtige Einstellung und das richtige Verhalten aller Mitarbeiter in Bezug auf die Qualität.

HOFFMANN NEOPAC AG



Christoph Peternell

Managing Director TINS

Dokument:	PR_11_POL_008_Qualitätspolitik	Version: 1
Gültigkeitsbereich:	<input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann THU <input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann DRO <input type="checkbox"/> Neopac OBD <input type="checkbox"/> Neopac DEB <input type="checkbox"/> Neopac WIL	Gültig ab: 14.04.2023
Ersteller: Wittwer, Alessandro	Freigabe: Peternell, Christoph	Druckdatum: 14.04.2023 Seite: 1 of 6

Qualitätspolitik

4. Definitionen und Abkürzungen

Begriff / Abkürzung	Beschreibung
PR	Dokumente
FO	Formular

Tabelle 2: Definitionen und Abkürzungen

5. Mitgeltende Dokumente

Ident-Nummer	Dokumentenbezeichnung
n/a	n/a

Tabelle 3: Mitgeltende Dokumente

6. Änderungshistorie

Gegenüber der Vorversion wurden folgende Änderungen vorgenommen:

Kapitel	Beschreibung der Änderung
alle	Das gesamte Dokument wurde in das neue Template kopiert und der neue Managing Director hat unterzeichnet

Tabelle 4: Änderungen

7. Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Aufgaben, Verantwortung und Zuständigkeiten	1
Tabelle 2: Definitionen und Abkürzungen	2
Tabelle 3: Mitgeltende Dokumente.....	2
Tabelle 4: Änderungen	2

8. Abbildungsverzeichnis

N/A

9. Addendum

N/A

Dokument:	PR_11_POL_008_Qualitätspolitik	Version: 1
Gültigkeitsbereich:	<input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann THU <input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann DRO <input type="checkbox"/> Neopac OBD <input type="checkbox"/> Neopac DEB <input type="checkbox"/> Neopac WIL	Gültig ab: 14.04.2023
Ersteller: Wittwer, Alessandro	Freigabe: Peternell, Christoph	Druckdatum: 14.04.2023 Seite: 2 of 6

Qualitätspolitik

1. Objective and Purpose

In order to secure and continuously develop our company and our services, we work according to an integrated quality and management system at our locations in Thun and Dronten. This system operates and is audited according to the BRC standard for packaging (BRC Packaging). Integrated in this system is also a comprehensive hygiene concept according to HACCP/HARA principles.

2. Tasks, responsibilities

Tasks, responsibilities and competences are defined in Table 1: "Tasks, responsibilities and competences".

Responsible	Tasks
Hoffmann the TIN MBU	Compliance with the Quality Policy Principles

Table 5: Tasks, responsibilities

3. Quality Policy

Hoffmann organizes its business operations in such a way that our products meet the wishes and/or requirements of the customer and keep complaints to an absolute minimum.

The beliefs and principles below support all our efforts to make this reality:

1. We develop in consultation with customer(s) and produce products that meets the wishes and legal standards to achieve customer satisfaction.
2. Adhering to proper procedures and product specifications to prevent customer complaints is always part of our responsibilities.
3. All agreements with customer(s) must be fulfilled in accordance with agreed price, delivery time and quality, these are recorded and documented.
4. By means of the Deming circle (Plan, Do, Check, Act) we continuously strive for continuous improvement of processes, achieving better results and innovation in a general sense.
5. Periodically measuring customer satisfaction to align the organization and its processes with market needs.
6. Audits are conducted frequently and on an ongoing basis to ensure that we comply with our quality policy.
7. Realizing transparent, adequate, and effective business operations, in which tasks, responsibilities and authorities of each employee are recorded and optimally coordinated.
8. Collaboration with suppliers and partners that meet the criteria of reliability, continuity in quality and delivery and meet the requirements set for this.

The most important elements in our quality policy are the correct attitude and behaviour of everyone with regards to quality.

General Manager Hoffman the tin
Christoph Peternell

Dokument:	PR_11_POL_008_Qualitätspolitik	Version: 1
Gültigkeitsbereich:	<input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann THU <input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann DRO <input type="checkbox"/> Neopac OBD <input type="checkbox"/> Neopac DEB <input type="checkbox"/> Neopac WIL	Gültig ab: 14.04.2023
Ersteller: Wittwer, Alessandro	Freigabe: Peternell, Christoph	Druckdatum: 14.04.2023 Seite: 3 of 6

Qualitätspolitik

4. Definition and abbreviations

Terms/abbreviation	Description
PR	Documents
FO	Forms

Table 6: Definition and abbreviations

5. Applicable documents

ID Number	Document Name
n/a	n/a

Table 7: Applicable documents

6. Change History

The following changes were made to the previous version:

Section	Description of change
all	The whole document has been copied into the new template and the new Managing Director has signed

Table 8: Changes

7. Table of tables

Table 1: Tasks, responsibilities	3
Table 2: Definition and abbreviations	4
Table 3: Applicable documents	4
Table 4: Changes	4

8. List of figures

N.v.t.

9. Addendum

N.v.t.

Dokument:	PR_11_POL_008_Qualitätspolitik	Version: 1
Gültigkeitsbereich:	<input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann THU <input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann DRO <input type="checkbox"/> Neopac OBD <input type="checkbox"/> Neopac DEB <input type="checkbox"/> Neopac WIL	Gültig ab: 14.04.2023
Ersteller: Wittwer, Alessandro	Freigabe: Peternell, Christoph	Druckdatum: 14.04.2023 Seite: 4 of 6

Qualitätspolitik

1. Doel en strekking

Om ons bedrijf en onze diensten veilig te stellen en onszelf voortdurend verder te ontwikkelen, werken wij in onze vestigingen in Thun en Dronten volgens een geïntegreerd kwaliteits- en managementsysteem. Dit systeem werkt en wordt geauditeerd volgens de BRC-norm voor verpakkingen (BRC Packaging). In dit systeem is ook een uitgebreid hygiëneconcept volgens de HACCP/HARA-principes geïntegreerd.

2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden omschreven in tabel 1: "Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden".

Verantwoordelijkheden	Taken
Hoffmann the TIN MBU	Naleving van de beginselen van dit kwaliteitsbeleid

Tabel 9: Taken en verantwoordelijkheden

3. Kwaliteitsbeleid

Hoffmann richt haar bedrijfsvoering op een zodanige wijze in dat onze producten voldoen aan de wensen en of eisen van de klant en klachten tot een absoluut minimum worden beperkt. De onderstaande overtuigingen en principes ondersteunen al onze inspanningen om dit te realiseren:

1. Het ontwikkelen in samenspraak met de klant en produceren van producten die voldoen aan de wensen van onze klanten en wettelijke normeringen om klanttevredenheid te realiseren.
2. Het naleven van de juiste procedures en productspecificaties om klant klachten te voorkomen is altijd een onderdeel van onze verantwoordelijkheden.
3. Alle afspraken met de klant moeten worden nagekomen zodat de klant de producten en diensten ontvangt volgens, in overeenstemming met de overeengekomen prijs, levertijd en kwaliteit, deze worden schriftelijk vastgelegd.
4. Door middel van de Deming-cirkel (Plan, Do, Check, Act) wordt doorlopend gestreefd naar continue verbetering van processen, het behalen van betere resultaten en innovatie in algemene zin.
5. Het periodiek meten van de klanttevredenheid om de organisatie en zijn processen af te stemmen op de markt behoefte.
6. Audits worden frequent en doorlopend uitgevoerd om zeker te stellen dat wij voldoen aan ons kwaliteitsbeleid.
7. Het realiseren van een transparante, adequate en daadkrachtige bedrijfsvoering, waarbij taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van elke medewerker zijn vastgelegd en optimaal op elkaar zijn afgestemd.
8. Samenwerking met leveranciers en partners die voldoen aan de criteria betrouwbaarheid, continuïteit in kwaliteit en levering en voldoen aan de daartoe gestelde eisen.

De meest belangrijke elementen in ons kwaliteitsbeleid zijn de juiste instelling en gedragingen van iedereen ten aanzien van kwaliteit.

Algemeen directeur Hoffman the tin

Christoph Peternell



Dokument:	PR_11_POL_008_Qualitätspolitik	Version: 1
Gültigkeitsbereich:	<input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann THU <input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann DRO <input type="checkbox"/> Neopac OBD <input type="checkbox"/> Neopac DEB <input type="checkbox"/> Neopac WIL	Gültig ab: 14.04.2023
Ersteller: Wittwer, Alessandro	Freigabe: Peternell, Christoph	Druckdatum: 14.04.2023 Seite: 5 of 6

Qualitätspolitik

4. Definities en afkortingen

Term / Afkorting	Beschrijving
PR	Document
FO	Formulier

Tabel 10: Definities en afkortingen

5. Relevante documenten

ID Number	Naam van het document
n/a	n/a

Tabel 11: Relevante documenten

6. Revisiebeheer

Ten opzichte van de vorige versie zijn de volgende wijzigingen aangebracht:

Section	Description of change
all	Het gehele document is gekopieerd naar het nieuwe model en de nieuwe algemene directeur heeft het ondertekend.

Tabel 12: Revisiebeheer

7. Overzicht van tabellen

Table 1: Taken en verantwoordelijkheden	3
Table 2: Definities en afkortingen	4
Table 3: Relevante documenten	4
Table 4: Revisiebeheer	4

8. Overzicht van figuren

N.v.t

9. Bijlagen

N.v.t

Dokument:	PR_11_POL_008_Qualitätspolitik	Version: 1
Gültigkeitsbereich:	<input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann THU <input checked="" type="checkbox"/> Hoffmann DRO <input type="checkbox"/> Neopac OBD <input type="checkbox"/> Neopac DEB <input type="checkbox"/> Neopac WIL	Gültig ab: 14.04.2023
Ersteller: Wittwer, Alessandro	Freigabe: Peternell, Christoph	Druckdatum: 14.04.2023 Seite: 6 of 6